

Số: 547/HD-GDĐT-TĐ

Cử Chi, ngày 17 tháng 5 năm 2021

HƯỚNG DẪN

Về trình tự, thủ tục, hồ sơ xét danh hiệu thi đua và khen thưởng Năm học 2021 - 2022

Căn cứ Luật thi đua, khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 16 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ hướng dẫn số 10847/HD-UBND ngày 11 tháng 11 năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện Cử Chi về trình tự, thủ tục, hồ sơ xét danh hiệu thi đua và khen thưởng phong trào thi đua yêu nước năm 2020;

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT, ngày 31 tháng 7 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

Căn cứ Hướng dẫn số 3078/HD-SGDĐT, ngày 09 tháng 11 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 1501/SGDĐT-VP ngày 13 tháng 5 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố về thực hiện hồ sơ thi đua cuối năm học 2021-2022;

Do ảnh hưởng của việc thực hiện quy định giãn cách, phòng chống dịch COVID-19; Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện hướng dẫn thực hiện hồ sơ thi đua cuối năm học 2021-2022 như sau:

1. Về thời gian nộp hồ sơ thi đua cuối năm học 2021-2022

1.1. Đối với Khối thi đua: từ ngày 8/6 đến ngày 14/6/2022, các Khối thi đua họp và bình chọn, đề xuất danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo quy định.

Thời gian: trước 10 giờ ngày 15 tháng 6 năm 2022 nộp hồ sơ Khối thi đua về Phòng Giáo dục và Đào tạo cho Đ/c Phương Thảo – Chuyên viên, phụ trách công tác thi đua, khen thưởng.

1.2. Đối với các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, đơn vị trực thuộc:

- Từ ngày 30/5/2022 đến ngày 8/6/2022: các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở đơn vị trực thuộc hoàn tất việc xét thi đua cuối năm học 2021-2022 và nộp hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện theo từng bậc học:

+ Thời gian: trước 10 giờ ngày 9/6/2022

+ Hình thức: gửi bằng văn bản có ký tên, đóng dấu của Hiệu trưởng về bậc học và gửi qua thư điện tử cụ thể như sau.

* Bậc học mầm non: Đ/c Đặng Thị Phương Thảo

(dtptthaocc.hcm@moet.edu.vn)

* Bậc học Tiểu học: Đ/c Mai Hiệp (mhieppcc.hcm@moet.edu.vn)

* Bậc học Trung học cơ sở: Đ/c Nguyễn Bá Linh

(nguyenbalinh80@gmail.com)

2. Thành phần hồ sơ:

2.1 Hồ sơ đề nghị của đơn vị:

- Văn bản và danh sách đề nghị khen thưởng (*theo mẫu*).

- Biên bản họp xét của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng (biên bản thể hiện đầy đủ tỷ lệ bình xét đối với các hình thức khen thưởng).

- Báo cáo thành tích của tập thể theo Mẫu 1 (*đính kèm*) và của cá nhân theo Mẫu 2 (*đính kèm*), với số lượng như sau:

- Báo cáo thành tích đề nghị Bằng khen của Ủy ban nhân dân Thành phố: 02 bộ bản chính; (**báo cáo thành tích có đóng bìa màu**)

- Báo cáo thành tích đề nghị Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ: 02 bộ bản chính; (**báo cáo thành tích có đóng bìa màu**)

- Báo cáo thành tích đề nghị danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở: 02 bộ/ 1 người bản chính; (**báo cáo thành tích có đóng bìa màu**)

- Báo cáo thành tích đề nghị danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Thành phố: 02 bộ bản chính; (**báo cáo thành tích có đóng bìa màu**)

- Báo cáo thành tích đề nghị danh hiệu Chiến sĩ thi đua Toàn quốc: 04 bộ bản chính; (**báo cáo thành tích có đóng bìa màu**)

- Báo cáo thành tích đề nghị danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc: 02 bộ bản chính; (**báo cáo thành tích có đóng bìa màu**) – Ghi chú: Trang cuối của báo cáo Thành tích có khoảng cách $\frac{1}{2}$ trang trắng để Trình lãnh đạo ký xác nhận.

- Báo cáo thành tích đề nghị danh hiệu Cờ thi đua cấp Thành phố: 04 bộ bản chính; (**báo cáo thành tích có đóng bìa màu**)

- Báo cáo thành tích đề nghị danh hiệu Cờ thi đua của Chính phủ: 05 bộ bản chính; (**báo cáo thành tích có đóng bìa màu**)

- Bảng tổng hợp kết quả phân loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm học 2021 – 2022. (1 bản pho to)

- Bảng xếp loại Chi Bộ, Đảng viên năm 2021, Xếp loại Công đoàn năm học 2020-2021, bảng xếp loại Chi đoàn (nếu đơn vị có Chi đoàn) (nộp bản photo)

2.2. Hồ sơ đề nghị của Khối thi đua

Khối trưởng Khối thi đua tổng hợp Hồ sơ bình xét thi đua của Khối gửi về Hội đồng thi đua – khen thưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện (Đ/c Phương Thảo- Chuyên viên phụ trách công tác thi đua- khen thưởng, ĐT: 0984619241) hồ sơ gồm:

- Công văn đề nghị khen thưởng của Khối trưởng;
- Biên bản họp bình xét thi đua Khối năm học 2021-2022;
- Bảng tổng hợp kết quả chấm điểm thi đua năm học 2021-2022 đã được các đơn vị trong Khối thi đua thống nhất;
- Báo cáo thành tích của các đơn vị được đề nghị khen thưởng;
- Báo cáo tổng kết hoạt động của Khối thi đua năm học 2021-2022;
- Biên bản họp bình bầu Khối trưởng Khối thi đua năm học 2022-2023;

(Đính kèm phụ lục Tiêu chuẩn, điều kiện đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua)

Trên đây là Hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về tổ chức hoạt động bình xét thi đua cuối năm học 2021-2022.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng đơn vị MN, TiH, THCS, đơn vị trực thuộc; ‘để thực hiện’
- Thành viên Hội đồng thi đua PGDĐT;
- Ban lãnh đạo PGDĐT;
- Lưu: VT, ĐTPThảo.2.

TRƯỞNG PHÒNG

Trần Văn Toàn

